Tilausmääräajat

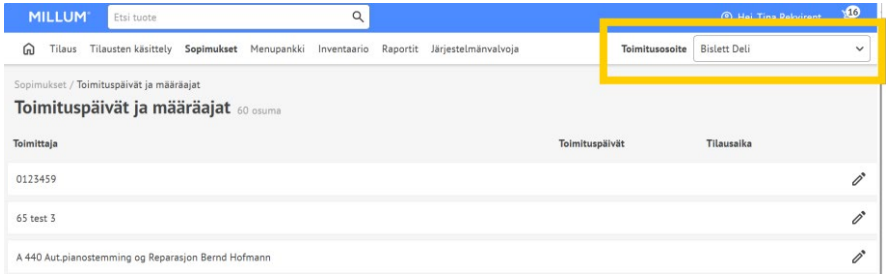
Millum Procurementissa voidaan asettaa tilausmääräaika jokaiselle toimittajalle kuhunkin toimitusosoitteeseen. Määräaika ratkaisee, kuinka myöhään käyttäjät voivat tilata, jotta tuotteet toimitetaan tiettynä päivänä. Näin toimittajalla on riittävästi aikaa käsitellä tilaus ja toimittaa se sovittuna aikana. Kun määräaika on asetettu, käyttäjät näkevät ostoskorissa, milloin heidän on tilattava ja milloin tuotteet voidaan toimittaa. Tämä pikaopas näyttää vaihe vaiheelta, miten asetat tilausmääräajat tilaajana.

Uuden tilausmääräajan asettaminen

Napsauta **Sopimukset** ja sitten **Toimituspäivät ja määräajat**

Täällä jokainen toimittaja on listattuna, ja sen vieressä on muokkauskuvake. Jos muokkauskuvake ei ole käytettävissä, pääkäyttäjän on muutettava käyttöoikeuksia asetuksista tai asetettava tilausmääräaika itse.

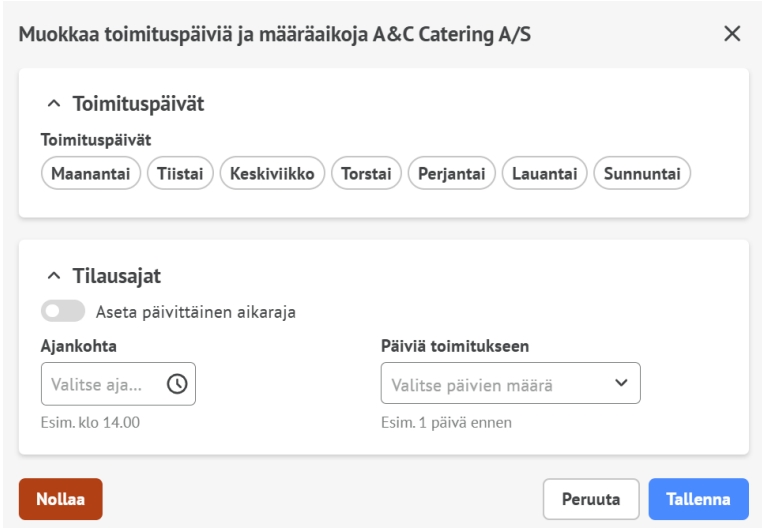
Tarkista ennen tilausmääräajan asettamista tai muuttamista, että oikea osoite on valittuna oikeassa yläkulmassa olevasta pudotusvalikosta.



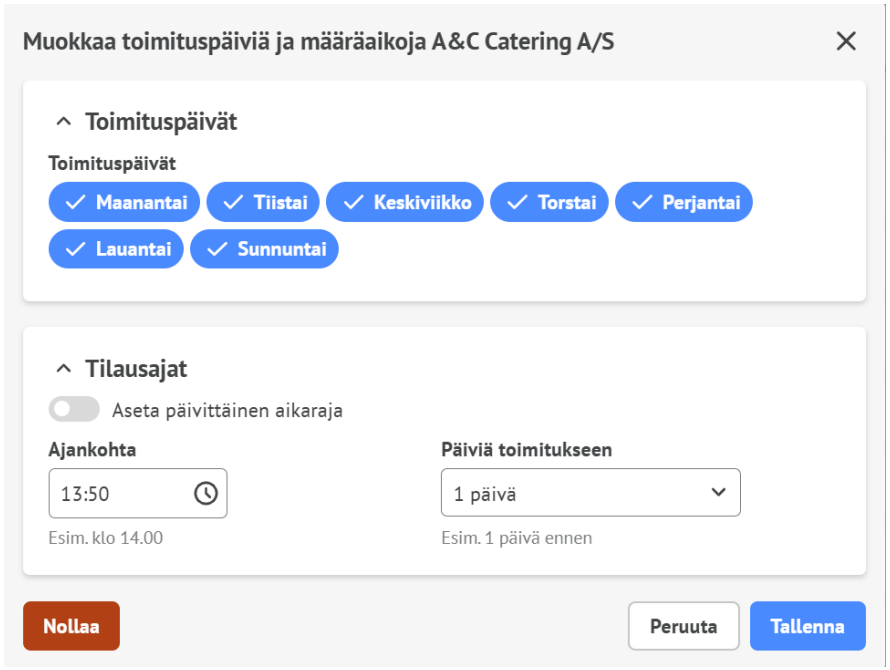
Napsauta sitten muokkauskuvaketta sen toimittajan kohdalla, jolle haluat asettaa tilausmääräajan.



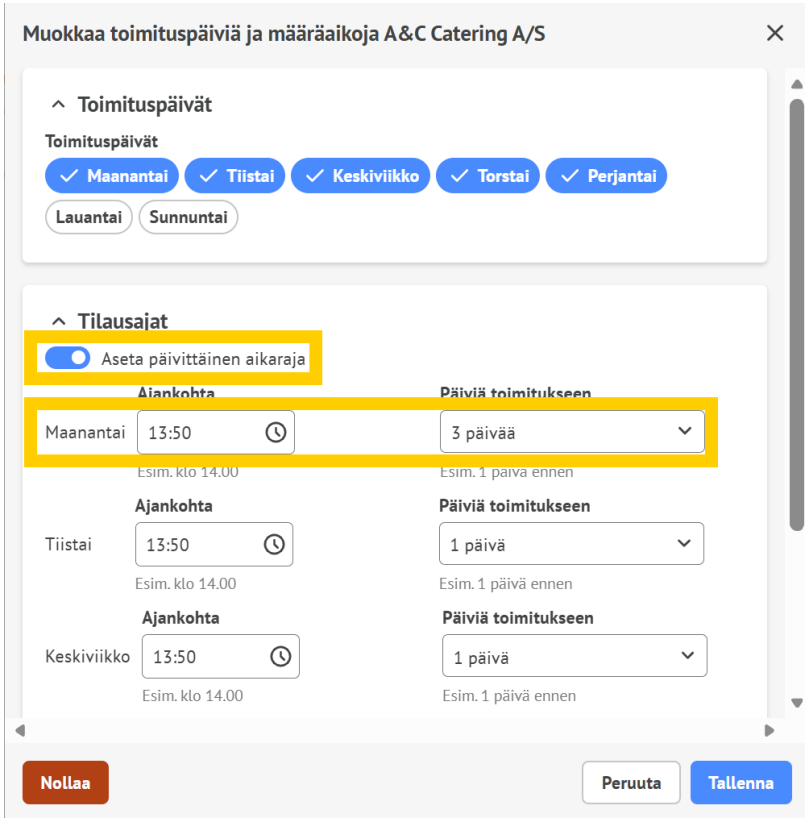
Näkyviin tulee valintaikkuna, jossa voit valita toimituspäivät ja tilausajat. Valitse päivät, joina toimituksia tehdään, ja valitse kellonaika sekä kuinka monta päivää ennen toimituspäivää tuotteet on tilattava.



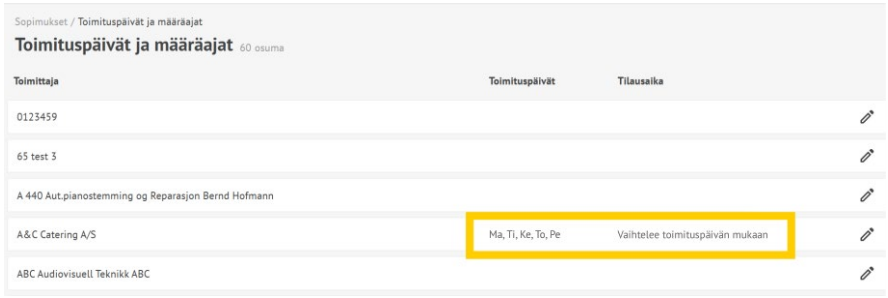
Jos tuotteet on tilattava ennen klo 14.00, jotta ne toimitetaan seuraavana päivänä, voit asettaa tilausajaksi klo 13.50 ja 1 päivä ennen toimitusta. Muista, että tilauksen perillemeno toimittajalle vie hetken. Siksi voi olla hyvä asettaa hieman aikaisempi kellonaika. Alla olevassa esimerkissä toimittaja toimittaa joka päivä, myös viikonloppuisin, ja tilausmääräaika on aina 1 päivä ennen.



Jos toimituksia ei esimerkiksi ole viikonloppuisin, voit poistaa valinnan lauantailta ja sunnuntailta. Silloin näitä päiviä ei voi valita toivotuksi toimituspäiväksi tilattaessa. Voit myös asettaa jokaiselle päivälle oman määräajan. Jos esimerkiksi maanantain tilausten on oltava toimittajalla viimeistään perjantaina, mutta muina viikonpäivinä riittää 1 päivä etukäteen, asetetaan maanantaille 3 päivää ja muille päiville 1 päivä kohtaan ‘Päiviä toimitukseen’. Tällöin sinun on otettava käyttöön ‘Aseta päivittäinen aikaraja’.



Kun määräaika on tallennettu, se näkyy tässä yleiskatsauksessa:



Jos haluat tehdä lisää muutoksia, napsauta muokkauskuvaketta uudelleen. Valitse ‘Tallenna’, kun olet päivittänyt tilausajan. Jos haluat poistaa tilausajan, valitse valintaikkunassa ‘Nollaa’.

Toimittajan asettamat tilausmääräajat näkyvät yleiskatsauksessa, mutta niitä ei voi muuttaa, ja muokkauskuvake on harmaa. Kun viet hiiren osoittimen kuvakkeen päälle, näkyviin tulee selitys.



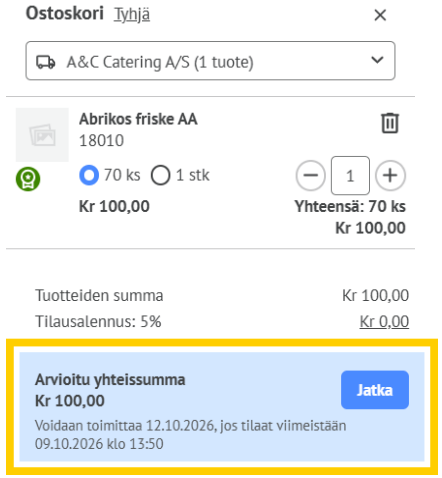
Jos muokkauskuvaketta ei näy, toimintoa ei ole määritetty organisaatiollesi. Ota tällöin yhteyttä pääkäyttäjään saadaksesi oikeuden asettaa tilausmääräaikoja.

Osoitteitasi ja toimittajiasi koskevat tilausmääräajat näkyvät aloitussivullasi, kun kirjaudut sisään. Jos määräaika on asetettu maanantain toimitukselle ja tilausmääräaika on 3 päivää ennen, määräaika on perjantaina.

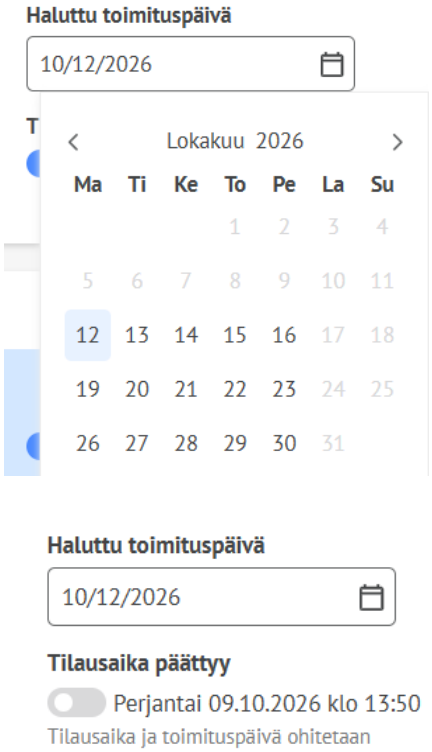


Perjantaina määräajan viereen ilmestyy myös ‘Tänään!’-merkki, jotta näet, mitkä tilaukset on hoidettava ensin.

Kun lisäät ostoskoriin tuotteita toimittajalta, jolle olet asettanut tilausmääräajan, ja käytät osoitetta, johon määräaika on liitetty, määräajan tiedot näkyvät ostoskorissa.



Kun luot tilauksen, voit valita päivämääriä, jotka vastaavat valittuja toimituspäiviä, mutta voit myös ohittaa tämän kytkimellä. Huom.: Vaikka ohittaisit valinnan, toimittaja ei välttämättä pysty toimittamaan kyseisenä päivänä. Toimittaja noudattaa sovittuja toimituspäiviä ja tilausmääräaikoja.



Muista
Tilausmääräajoista on apua vain, kun ne pitävät paikkansa. Jos toimittaja muuttaa toimituspäiviä tai kellonaikoja, päivitä määräaika heti. Se vie vain pari minuuttia ja säästää sinut ja kollegasi myöhästyneiltä tilauksilta.