

## Pikaopas: Näin kirjaat hävikin

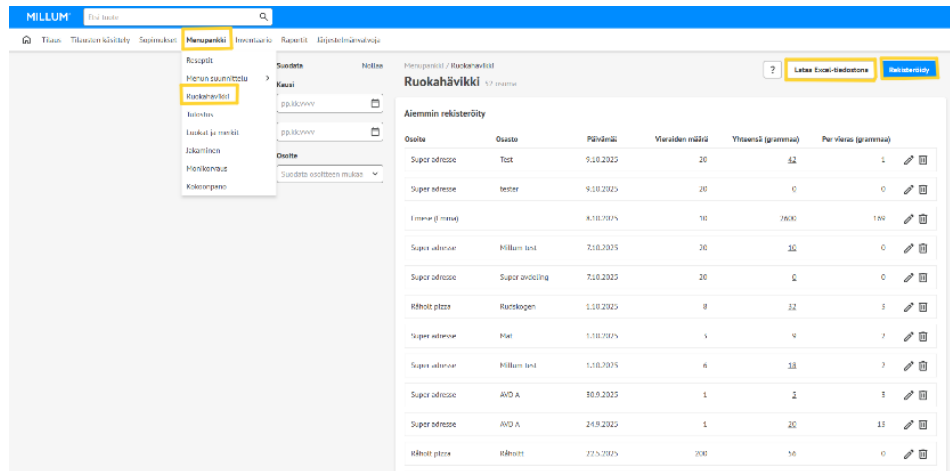
Tämä opas on tarkoitettu hävikin kirjaamiseen asiakasversion työpöytäselaimella (PC/Mac).

Suosittelemme kuitenkin ensisijaisesti käyttämään Millum Hävikki -sovellusta, jonka avulla hävikin kirjaaminen käy helposti myös kiireessä. Katso erillinen pikaopas sovelluksen käyttöön.

### Hävikin kirjaaminen

Kirjatakseksi hävikkiä tietokoneella, kirjaudu ensin hankintajärjestelmään. Siirry sitten **Menutyökalu-välilehdelle**, valitse **Hävikki** ja klikkaa **sinistä painiketta** hävikin kirjaamista varten.

Hävikkiin liittyvät raportit voi myöhemmin ladata **Lataa Excel-tiedostona-**toiminnon kautta.



Vaiheittainen ohje hävikin kirjaamiseen työpöytäversiossa:

1. Klikkaa Kirjaa, jonka löydät oikeasta yläkulmasta Hävikki-sivulta Menutyökalu-kohdan alta päävalikossa
2. Valitse osoite (jos sinulla on useita vaihtoehtoja), jolle haluat kirjata hävikin
3. Valitse osasto (jos vaaditaan)
4. Valitse päivämäärä, jolle haluat kirjata hävikin
5. Kirjaa hävikki vähintään yhteen hävikkiluokkaan, mutta useampiakin voi käyttää
6. Syötä palvelemiesi vieraiden määrä kyseisenä päivänä
7. Voit halutessasi lisätä kommentin selittääksesi hävikkiä (esim. "Paljon leikkuujätettä ja luita" tai "Paljon noutopöydän tähteitä")
8. Allekirjoita nimelläsi. Jos käytössä on jaettu tili, voi olla hyödyllistä täsmentää, kuka on kirjannut hävikin
9. Klikkaa Kirjaa

Voit myös kirjata tietoja takautuvasti tai korjata virheitä aiemmin kirjatussa hävikissä.

**Rekisteröinti**

Kiitos, että punnitsit pois heitetävää ruokaa. Muista kirjata kaikki - sekä ruokajäte (käyttökelpoinen) että ruokajäte (käyttökelvoton)

**Osoite**

Valitse osoite

**Päivämäärä**

01/14/2026

**Yhteensä alkajien:**

**Tuotanto** **Buffet/Tarjoilu**

0 Gramma 0 Gramma

**Vieras** **Varasto**

0 Gramma 0 Gramma

**Muu**

0 Gramma

**Vieraiden määrä**

0

**Kommentti** (valinnainen)

Anna

**Allakirjoitus**

Allakirjoita rekisteröinti omalla nimellä

**Peruuta** **Rekisteröidy**

| nsä (grammaa) | Per vieras (grammaa) |
|---------------|----------------------|
| 42            | 1                    |
| 0             | 0                    |
| 2600          | 169                  |
| 10            | 0                    |
| 0             | 0                    |
| 12            | 3                    |
| 9             | 2                    |
| 18            | 2                    |
| 5             | 3                    |
| 20            | 13                   |
| 56            | 0                    |
| 20            | 2                    |
| 13            | 2                    |
| 20            | 0                    |
| 78            | 5                    |

## Mitä voin tehdä hävikkikirjauksilla?

Kun kirjaat ruokahävikkiä, luot pohjan Excel-raportille, josta voit tarkastella esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Hävikki vierasta kohden
- Käyttökelpoinen ja käyttökelvoton hävikki osoitteittain
- Käyttökelpoinen ja käyttökelvoton hävikki vierasta kohden

Saat myös hyvän perustan ruokahävikin kokonaismäärän laskemiselle tietyltä ajanjaksona. Raportointia voi tarkastella luokittain, yksittäisen toimipaikan osalta tai useamman toimipaikan yhteistietona.